

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä

**21.05.2018**

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi TT-Fysio Oy
	Osoite Tyynenmerenkatu 3, 00220 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040 7300 844, toimisto@ttfysio.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Tarja Tikka-Trkulja
	Osoite Tyynenmerenkatu 3, 00220 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040 7300 844, tarja.tikka-trkulja@ttfysio.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Fysio-, allas- ja lymfaterapia, voice massage sekä hieronta asiakkaiden Potilasrekisteri.
<b>4</b> <b>Henkilötieto - jen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisteri on perustettu asiakassuhteiden hoitamiseen. - fysioterapeutin palvelut - lymfaterapeutin palvelut - voice massage palvelut - hieronta palvelut - konsultaatio, ohjaus ja neuvonta palvelut  Keseiset lainsäädännöt: - Terveystieteiden laiksi (1326/2010) - Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 1 luku (785/1992)
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Sähköisesti tallennetut tiedot: Käytössä on Acute 2000+ sähköinen asiakashallintajärjestelmä, jonka tietoturvallisuudesta vastaa Acute. 02/2018 olemme siirtyneet myös eArkiston käyttöön tämän asiakashallintajärjestelmän kautta. Asiakkaiden henkilö- ja yhteystiedot, läheteiden/maksusitoumuksien tiedot, käyntien kirjaukset ja palautteet terapioiden kirjataan tähän järjestelmään. Laskutus hoidetaan myös Acuten ohjelmalla eli käyntipäivät siirtyvät suoraan laskulle.  Manuaalinen aineisto: Asiakkaiden maksusitoumukset/lähteet, mahdolliset aikaisemmat palautteet terapioiden, lääkärin lausunnot, tutkimus- ja testi/seurantalomakkeet säilytetään lukollisissa kaapeissa arkistoituina lainsäädännön mukaisesti TT-Fysio Oy:n tiloissa, joiden avain on vain henkilökunnan käytössä.  www-sivujen yhteydenottolomake: Yhteydenottolomakkeella kysytään lupaa tietojen tallentamiselle. Tällä tietosuojalain vaatimalla GDPR-toimenpiteellä asiakas antaa luvan tietojensa tallentamiseen, että yhteydenotto on mahdollista.

<b>6</b> <b>Säännönmu-</b> <b>-</b> <b>kaiset tieto-</b> <b>lähteet</b>	<p>Asiakkaiden maksusitoumukset tulevat lähettävältä tai maksavalta taholta. Asiakkaiden suostumuksella tulevat myös aikaisemmat terapiapalautteet ja lääkärin lausunnot tai asiakas tuo ne tarvittaessa itse, jos niistä katsotaan olevan hyötyä terapian aloittamisessa ja tietojen keräämisessä terapiapalautteita varten. Puhelimella tapahtuvista yhteydenotoista asiakkaan terapiaan liittyvissä asioissa sovitaan asiakkaan kanssa aina erikseen ja yhteydenotot kirjataan käyntien kirjauksiin.</p> <p>Yhteydenottolomakkeella otettuihin kyselyihin vastataan joko asiakkaan antamaan sähköpostiin tai suoraan hänelle soittamalla.</p>
---	--

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaise</b> <b>t</b> <b>luovutukset</b>	<p>Maksusitoumuksella ostettujen terapioiden palautteet toimitetaan maksavalle taholle terapiajakson päätyttyä tai tarvittaessa myös ennen sen päättymistä (Kelalle 1-3 kk ennen), koska sopimukset näin edellyttävät. Itsemaksavien asiakkaiden osalta kirjoitetaan palaute asiakkaalle terapian päätyttyä. Asiakas tarkistaa palautteensa ja hyväksyy sen ennen sen lähettämistä. Tarvittaessa hän pyytää kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla pyynnöllä tehtävät korjaukset. Asiakkaan suostumuksella voidaan luovuttaa myös muita tietoja, jotka sisältyvät hänen terapiaan.</p>
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	<p>Henkilötietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan pääsääntöisesti asiakkaan suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojaan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään.</p>
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain- ja asetuksen mukaisesti asiakaskohtaisiin kansioihin.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttötunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat on vaihdettava säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan. Työntekijät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumuksen. Rekisteritoetosten käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitehtävien avulla. Lokitehtävien valvonnasta ja käytön seurannasta on annettu erillinen toimintaohje. TT-Fysio Oy:llä on käytössä Acute 2000+ sähköinen asiakashallintajärjestelmä, johon jokaisella on omat tunnukset. Acute vastaa järjestelmän turvallisuudesta ja eArkistoon tietojen siirrosta. Toimitusjohtaja Tarja Tikka-Trkulja valvoo, että työntekijät noudattavat tietosuojaohteita.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	<p>Henkilötietolain 26§:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Henkilölain 27§:n mukaan tarkastusoikeutta ei ole, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Tietojen tarkastuspyyntö tulee tehdä palveluntuottajalle omakätisesti allekirjoitetulla erillisellä lomakkeella. Asiakkaalle annetaan tilaisuus tutustua tietoihin ja tiedot annetaan kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran kalenterivuodessa.</p>
<b>11</b> <b>Oikeus</b> <b>vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	<p>Henkilötietolain 29§:n mukaan rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on korjattava, poistettava tai täydennettävä. Potilasasiakirjojen korjaamisesta on säädetty potilasasiakirjojen-asetukset 20§:ssä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä siihen yksikköön, missä kirjaus on tehty. Pyyntöön tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu.</p>

<b>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</b>	Asiakkaan tietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen kuin mitä hänen terapiansa edellyttää.
---	--